



**Istituto di Istruzione Superiore Statale
"M. R. Padre Giovanni Bonsignori"**

Via Avis n° 1 – 25010 Remedello (BS)
Tel +39 030957227 +39 030957228 Fax +39 0309953911
Mail: remebonsi@provincia.brescia.it – bsis023006@istruzione.it
Pec: bsis023006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutobonsignori.it



Codice Meccanografico
BSIS023006

Codice Univoco Ufficio
UFS0BI

Codice Fiscale
85001450171

Partita IVA
00725820989

Prot. n. 1264/C1 del 04/05/2016

Precondizioni per riconoscimento del merito

- Presenza rilevante a scuola almeno 80%
 - Nessuna sanzione disciplinare
 - Richiesta da parte del docente

AREA	INDICATORI	DESCRITTORI
A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione accurata delle attività didattiche • Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali • Coerenza di lavoro con quanto stabilito nei PEI e PDP • Capacità di motivare il gruppo classe all'apprendimento
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a concorsi e gare con le classi o gruppi di classi • Partecipazione a progetti di classe o di istituto • Partecipazione a progetti d'innovazione sulla didattica • Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza, progetti europei, progetti interculturali...) • Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale
	Successo formativo e scolastico degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica • Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...) • Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva)

<p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p>	<p>Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente; • Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza; • Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o di istituto e concorsi provinciali o regionali e nazionali;
	<p>Contributo dell'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a concorsi e gare con le classi o gruppi di classe; • Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della propria disciplina che come supporto al ruolo professionale; • Partecipa a percorsi di formazione metodologica/didattica significative in relazione alle priorità dell'istituto; • Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie;
	<p>Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica; • Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative;
<p>C) Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	<p>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assume e gestisce efficacemente incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica: Collaboratori DS, funzione strumentale, coordinatori di classe, referente di progetti, commissioni, alternanza, ecc... • Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM;
	<p>Responsabilità nella formazione del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza in corsi di formazione; • Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti; • Svolge efficacemente le funzioni di tutor per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto